STUDIO LEGALE DI MURO
Avv. Gaetano Di Muro
Patrocinante in Cassazione
Avv. Michol Triggiani
Avv. Andrea Giacò
Abg. Sacha Naglieri

Ill.mo
Consiglio Ordine PP.II. BARI

Gent.ma Presidente
Maria Franca Spagnoletti

Oggetto: incarico professionale di consulenza legale

RingraziandoVi della fiducia sin qui accordatami, confermo la mia disponibilità a proseguire anche per l'anno 2022 nell'incarico di assistenza e consulenza legale.

Il rapporto di collaborazione si svolgerà, come di consueto, nella possibilità di formulare, da parte Vostra, senza alcuna limitazione temporale o quantitativa, quesiti relativi allo svolgimento delle normali attività istituzionali e nella sintetica risposta scritta o orale a tali quesiti da parte del mio studio.

Per tale attività il compenso forfettario annuale sarà di circa euro 3.000, oltre accessori di legge.

Per le questioni più complesse, che comportino particolare studio o ricerche giurisprudenziali, dottrinarie, legislative ovvero per questioni che richiedano assistenza legale in sede conciliativa o giudiziaria, il compenso sarà di volta in volta concordato fra le parti, in misura equa e, comunque, non eccedente la media dei parametri professionali.

L'incarico si rinnoverà annualmente, salvo rinuncia o Vostra disdetta, da esercitarsi liberamente e senza alcuna formalità.

Cordiali saluti

Bari, 3 marzo 2022

Avv. Gaetano Di Muro

Per ricevuta e conferma

Via Abate Gimma 247 70122 BARI tel. 080.5243985 fax 080.5236178 cell. 336824043

LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

La sottoscritta Sig.ra Maria Franca Spagnoletti nata a Taranto (BA) - C.F. SPGMFR55A69L049L - in nome e per conto del **Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Bari e B.A.T.** con sede in Bari (BA) Via Colonello De Cristoforis n.11 – codice fiscale 80018070724 - P.E.C. collegiodibari@pec.cnpi.it - nella qualità di presidente nonché legale rappresentante, successivamente denominato "Cliente",

CONFERISCE

al Dott. **GIANFRANCO DE GIOSA** con studio in Bari (BA) , Via Alessandro Manzoni n. 109, email gianfranco@studiodegiosa.it, P.E.C. gianfranco@pec.studiodegiosa.it, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari, sez. A con il n. 2899, il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico.

1. Oggetto e complessità dell'incarico

1.1 Consulenza ed assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali

Formano oggetto della prestazione:

1. Predisposizione ed invio telematico della dichiarazione IRAP;
2. Elaborazione e liquidazione mensile dell'IVA relativa alla scissione dei pagamenti;
3. Invio telematico del modello F24.

2. Esecuzione dell'incarico

Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del codice civile, dalle leggi e dalle norme deontologiche emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili che si allegano alla presente lettera di incarico.
Il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, dell'opera di sostituti e ausiliari.

3. Decorrenza e durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico e si intende conferito fino al 31 dicembre 2022, con rinnovo tacito annuale. Il Cliente e il Professionista possono escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra parte la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite comunicazione via posta elettronica certificata da inviarsi entro il 30 settembre dell'anno in corso.

4. Compensi, spese e contributi

4.a - Compensi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spetta il compenso di Euro 900,00 annuali.
Nel caso di tacito rinnovo alla scadenza i compensi saranno adeguati sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT relativa al mese di dicembre.
Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera di incarico i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra il Cliente e il Professionista.
Il pagamento dovrà avvenire all'atto della presentazione dell'avviso di parcella da parte del Professionista.

4.b - Spese e contributi

I compensi pattuiti sub 4.a si intendono sempre al netto dell'I.V.A. (attualmente nella misura del 22%) e del contributo integrativo previdenziale (attualmente nella misura del 4%).
Eventuali altre spese, anticipate dal professionista e non previste nel presente incarico verranno comunicate al Cliente tramite lettera raccomandata a/r oppure tramite comunicazione via posta elettronica certificata e verranno rimborsate dal Cliente all'atto della presentazione dell'avviso di parcella da parte del Professionista.
Al Professionista saranno inoltre riconosciute le spese anticipate in nome e per conto del Cliente e le spese sostenute dal professionista o propri incaricati necessarie all'espletamento dell'incarico quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: acquisto spese di viaggio, vitto e alloggio.

5. Obblighi del Professionista

Diligenza. Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
Nello svolgimento dell'attività professionale egli deve usare la normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata (art. 1176 c2 c.c.).
Divieto di ritenzione. Il Professionista trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
Segreto professionale. Il Professionista rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale. Le eventuali segnalazioni di operazioni sospette effettuate non costituiscono violazione degli obblighi di segretezza, del segreto professionale o di eventuali restrizioni alla comunicazione di informazioni imposte in sede contrattuale o da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative e, se poste in essere per le finalità ivi previste e in buona fede, non comportano responsabilità di alcun tipo.

Trasparenza. Il Professionista si impegna a comunicare al Cliente le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra il Professionista e il Cliente, nonché a comunicare, previamente e per iscritto, i nominativi di ausiliari di cui intende avvalersi.

6. Diritti e Obblighi del Cliente

Il Cliente ha diritto di essere informato in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra il Professionista e il Cliente.
Il cliente ha la facoltà di esprimere per iscritto il proprio eventuale dissenso rispetto agli ausiliari di cui il Professionista intende avvalersi entro 15 giorni dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico.
Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico entro il giorno 5 di ogni mese.
A tal fine, il Professionista dichiara e il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto.
La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell'incarico dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.
Il Cliente e il Professionista convengono che la documentazione ricevuta è conservata dal Professionista fino alla conclusione dell'incarico.
Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.
Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

7 – Deposito della documentazione

Il Professionista è autorizzato a trattenere presso il suo Studio la documentazione fornita dal cliente, necessaria all'espletamento dell'incarico.
Il Cliente ha l'obbligo di ritirare la documentazione a semplice richiesta del Professionista
Nel caso in cui al termine della prestazione professionale il Cliente non dovesse ritirare la documentazione in deposito presso il Professionista, con la sottoscrizione del presente Mandato Professionale, il Cliente autorizza alla distruzione della stessa decorsi i termini previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione di tali documenti.

8. Antiriciclaggio

Il Cliente dichiara di:
a) di essere stato informato che il Professionista è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 (come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 90) e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla

segnalazione di operazioni sospette. Ai sensi di tale normativa, il Cliente ha l'obbligo di fornire al Professionista i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica (o alla società) e ai firmatari della presente lettera di incarico, nonché al Titolare Effettivo della prestazione in caso di cliente diverso dalla persona fisica. Tali documenti ed informazioni dovranno, inoltre, essere trasmessi con la massima tempestività, in caso di successiva variazione dei dati del Titolare Effettivo, onde consentire al Professionista di svolgere puntualmente gli adempimenti di adeguata verifica previsti dalla normativa, ivi compreso il controllo costante. L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini della normativa Antiriciclaggio rende difficoltoso o impossibile al Professionista conformarsi alla stessa. Conseguentemente, la mancata disponibilità dei documenti e delle informazioni richiesti potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale, come espressamente previsto dalla normativa Antiriciclaggio;

b) di essere consapevole che il Professionista conserva i dati e le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF o di qualunque altra Autorità competente.

Si fa presente che, in attuazione di quanto stabilito dal nuovo testo dell'art. 18, co. 2, del d.lgs. n. 231/2007, il Professionista assolve gli obblighi di identificazione e di verifica dell'identità del cliente, dell'esecutore e del titolare effettivo prima del conferimento dell'incarico avente ad oggetto la prestazione professionale.

9. Protezione dei dati personali

Vedi allegato "INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016"

10. Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente art. 4, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

11. Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera di incarico si sia protratto per oltre 30 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r o tramite comunicazione via posta elettronica certificata, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

12. Recesso del Professionista

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa, ovvero qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenga venuto meno il rapporto fiduciario con il cliente.

Il Cliente riconosce che costituiscono esplicitamente giusta causa di recesso:

- il mancato adempimento degli obblighi di cui al presente contratto;
- il mancato rispetto dei pareri forniti dal Professionista vertenti sull'oggetto del contratto;
- la mancata accettazione dell'aumento del compenso di cui all'art. 4.

Il suddetto elenco ha valenza esemplificativa e non esclusiva.
In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta.
Il recesso del Professionista avverrà dando comunicazione scritta al Cliente, a mezzo di lettera raccomandata a/r oppure tramite comunicazione via posta elettronica certificata, con un preavviso di 15 giorni, decorrenti dal ricevimento, durante i quali il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso di tale periodo; nella medesima comunicazione sarà dato avvertimento al Cliente in ordine agli adempimenti che scadranno nei 20 giorni successivi al perfezionamento del recesso.
Qualora il Cliente non provveda ad incaricare altro professionista entro 30 giorni dall'avvenuta notifica della comunicazione di recesso, il Professionista, ai sensi dell'art. 23 comma 4 del codice deontologico dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, non sarà responsabile per la mancata successiva assistenza.

13. Recesso del Cliente

Il recesso del Cliente, senza alcun obbligo di motivazione, avverrà dando comunicazione scritta al Professionista, a mezzo lettera raccomandata a/r oppure tramite comunicazione via posta elettronica certificata, con un preavviso di 3 mesi. Il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare al Professionista le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

14. Polizza assicurativa

Si dà atto che alla data di sottoscrizione del presente mandato professionale il Professionista è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. PI-57325520L0, massimale pari a Euro 1.000.000,00 stipulata con la Compagnia di Assicurazioni Arch Insurance.

Fatto del Cliente. Il Professionista declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta ad incuria o inerzia da parte del Cliente; verificatasi tale circostanza il Cliente non è comunque esonerato dal pagamento del compenso concordato.

Obbligo di denunzia e decadenza dalle azioni. Eventuali atti, fatti o circostanze che generano o possono generare un danno o un pregiudizio in capo al Cliente, riconducibili, in via diretta o indiretta, all'attività svolta dal Professionista e imputabili a sua incuria, negligenza, inadempimento o simili, dovranno essere denunziati per iscritto al Professionista entro 15 giorni dalla loro prima manifestazione.

La mancata tempestiva denunzia determina la decadenza, in capo al Cliente, da ogni azione verso il Professionista, a titolo esemplificativo ma non esclusivo rivolta al risarcimento dei danni, alla restituzione del compenso pagato o rivolta a non pagare in tutto o in parte il compenso al Professionista.

15. Registrazione

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

16. Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, il Cliente e il Professionista eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

17. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni del codice civile sulle professioni intellettuali di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile, alla normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.

Allegati:

1. Informativa sulla privacy ai sensi del art. 13 regolamento UE 679/2016
2. Norme deontologiche emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Bari, 30/12/2021

Il Cliente _____

Il Professionista _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si accettano espressamente i punti:

3) Decorrenza e durata dell'incarico
4) Compensi, spese e contributi
6) Diritti ed obblighi del Cliente
10) interessi di mora
11) Clausola risolutiva espressa
12) Recesso del Professionista
13) Recesso del Cliente
14) Polizza Assicurativa

Il Cliente _____

La presente lettera di incarico redatta in duplice originale è stata sottoscritta dal Cliente anche per ricevuta.

Il Cliente _____.

CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente la sig.ra Spagnoletti Maria Franca nata a Taranto il 29/01/1955 c.f: SPGMFR55A69L049L in qualità di rappresentante legale del ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI LAUREATI PROVINCE DI BARI E B.A.T con sede in Bari in Via Col. De Cristoforis n°11 c.f: 80018070724, di seguito definito cliente

CONFERISCE

il presente mandato professionale in regime di abbonamento a validità annuale per prestazioni inerenti l'amministrazione del personale e l'assistenza e consulenza relativa nelle materie previste dagli artt. 1 e 2 della Legge 12 dell'11 gennaio 1979 al Consulente del Lavoro DE GIOSA CLAUDIO nato a Bari il 30/08/1976 c.f: DGSCLD76M30A662B con studio in Bari in Via Manzoni 109 che successivamente indicheremo come "consulente"
L'incarico professionale prevede l'erogazione dei seguenti servizi: amministrazione del personale, assistenza e relativa consulenza.
Le parti prevedono le seguenti condizioni:

- *un compenso annuale per ogni dipendente e/o collaboratore amministrato in € 600,00 (euroseicento/00),*
  Detti compensi, a cui vanno aggiunti il contributo Cassa Previdenziale (attualmente il 4%) e l' Iva, comprende tutte le elaborazioni ordinarie annuali (cedolino paga mensile, cedolino paga mensilità aggiuntive, modello cud, autoliquidazioni inail, modelli 770, invio inps uniemens, ecc.);
- *Dall' importo sopra indicato sono esclusi gli onorari derivanti da prestazioni professionali straordinarie quali ad esempio l'assistenza in caso di ispezioni, vertenze e/o conciliazioni, pratiche per finanziamenti comunali, regionali e/o statali, pratiche per il ricorso alla cassa integrazione e avviamento tirocini formativi.*
- *Il corrispettivo concordato sarà ogni tre anni automaticamente rivalutato secondo gli indici di rivalutazione ISTAT del triennio interessato.*
- *Il compenso è rapportato alla prestazione richiesta e tiene conto della libera scelta dei cliente di avvalersi del professionista.*
- *E' facoltà del consulente avvalersi di uno o più collaboratori per l'esecuzione delle prestazioni.*
- *E' dovere del cliente informare il consulente di ogni variazione inerente l'incarico conferito mediante atti scritti.*
- *Il consulente ha facoltà di declinare l'incarico qualora le richieste dei cliente non siano conformi ai principi etici ed alle norme vigenti.*
- *Il consulente ha altresì facoltà di disdire il mandato professionale per gravi inadempienze quali l'assenza di contatti e comunicazioni utili alle gestioni affidate e il mancato pagamento dei compensi professionali maturati se questi si protraggono per oltre sei mesi.*
- *Il consulente indica di seguito i dati della propria polizza assicurativa: Unipol Assicurazioni Agenzia Generale Via Principe Amedeo 147 polizza n. 034329802.*
- *L'incarico ha la durata di un anno e si intende rinnovato tacitamente se non perviene al consulente disdetta scritta da parte dei cliente almeno sei mesi prima della scadenza.*

CONFERIMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente la sig.ra Spagnoletti Maria Franca nata a Taranto il 29/01/1955 c.f: SPGMFR55A69L049L in qualità di rappresentante legale del ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI LAUREATI PROVINCE DI BARI E B.A.T con sede in Bari in Via Col. De Cristoforis n°11 c.f: 80018070724, di seguito definito cliente

CONFERISCE

il presente mandato professionale in regime di abbonamento a validità annuale per prestazioni inerenti l'amministrazione del personale e l'assistenza e consulenza relativa nelle materie previste dagli artt. 1 e 2 della Legge 12 dell'11 gennaio 1979 al Consulente del Lavoro DE GIOSA CLAUDIO nato a Bari il 30/08/1976 c.f: DGSCLD76M30A662B con studio in Bari in Via Manzoni 109 che successivamente indicheremo come "consulente"
L'incarico professionale prevede l'erogazione dei seguenti servizi: amministrazione del personale, assistenza e relativa consulenza.
Le parti prevedono le seguenti condizioni:

- *un compenso annuale per ogni dipendente e/o collaboratore amministrato in € 600,00 (euroseicento/00),*
  Detti compensi, a cui vanno aggiunti il contributo Cassa Previdenziale (attualmente il 4%) e l' Iva, comprende tutte le elaborazioni ordinarie annuali (cedolino paga mensile, cedolino paga mensilità aggiuntive, modello cud, autoliquidazioni inail, modelli 770, invio inps uniemens, ecc.);
- *Dall' importo sopra indicato sono esclusi gli onorari derivanti da prestazioni professionali straordinarie quali ad esempio l'assistenza in caso di ispezioni, vertenze e/o conciliazioni, pratiche per finanziamenti comunali, regionali e/o statali, pratiche per il ricorso alla cassa integrazione e avviamento tirocini formativi.*
- *Il corrispettivo concordato sarà ogni tre anni automaticamente rivalutato secondo gli indici di rivalutazione ISTAT del triennio interessato.*
- *Il compenso è rapportato alla prestazione richiesta e tiene conto della libera scelta dei cliente di avvalersi del professionista.*
- *E' facoltà del consulente avvalersi di uno o più collaboratori per l'esecuzione delle prestazioni.*
- *E' dovere del cliente informare il consulente di ogni variazione inerente l'incarico conferito mediante atti scritti.*
- *Il consulente ha facoltà di declinare l'incarico qualora le richieste dei cliente non siano conformi ai principi etici ed alle norme vigenti.*
- *Il consulente ha altresì facoltà di disdire il mandato professionale per gravi inadempienze quali l'assenza di contatti e comunicazioni utili alle gestioni affidate e il mancato pagamento dei compensi professionali maturati se questi si protraggono per oltre sei mesi.*
- *Il consulente indica di seguito i dati della propria polizza assicurativa: Unipol Assicurazioni Agenzia Generale Via Principe Amedeo 147 polizza n. 034329802.*
- *L'incarico ha la durata di un anno e si intende rinnovato tacitamente se non perviene al consulente disdetta scritta da parte dei cliente almeno sei mesi prima della scadenza.*

Giuseppe D'Alessandro

Dottore Commercialista

Revisore Contabile

Bari, 01 marzo 2022

Mezzo email

Gent.ma Prof.ssa

Spagnoletti M.F.

Presidente Collegio Periti Industriali

Bari – B.A.T.

Via Col. De Cristoforis, 11

70123 Bari (Ba)

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE COLLEGIO PERITI INDUSTRIALI

E PERITI INDUSTRIALI LAUREATI BARI – BAT

Faccio seguito alla Sua del 28/02/2022, e formulo il seguente contratto annuale 2022 con il vostro Ordine, con la quantificazione del compenso:

Incarico annuale di Revisore Unico, con compenso di euro 1.800,00 (milleottocento/00) oltre iva e cap=

L'importo sarà erogato a presentazione fattura con liquidazione trimestrale.

Il sottoscritto può recedere dal contratto per giusta causa, ovvero qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenga venuto meno il rapporto fiduciario con l'Ente.

L'Ente potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza obbligo di motivazione. In tal caso lo stesso sarà tenuto a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

La informo, inoltre, di essere provvisto di adeguata polizza professionale con la AIG EUROPE LIMITED nr. 40308.

All. c.v.

Distinti saluti

Dott. Giuseppe D'Alessandro

Via Giuseppe Suppa 28 - 70122 BARI