

**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI  
DELLE PROVINCE DI BARI E BARLETTA-ANDRIA-TRANI**

**REGOLAMENTO DELL'ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI ALL'ALBO IN MODALITÀ TELEMATICA**

Il Presidente dell'Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati delle Province di Bari e Barletta-Andria-Trani

Visto

il Decreto n.18 del 17/3/2020 che all'art. 73 interviene sul tema della validità dei Consigli degli Ordini che prevede, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza, deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, che i Presidenti degli organi collegiali degli enti pubblici, possono disporre lo svolgimento delle sedute dei predetti organi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia prevista negli atti regolamentari interni, garantendo comunque la certezza nell'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni; ciò è consentito nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Presidente del Consiglio, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, assicurando la regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché adeguata pubblicità, ove previsto, secondo le modalità individuate nello specifico dal D.L.L. 23/11/1944;

Dispone

il seguente Regolamento dell'Assemblea degli Iscritti all'Albo Professionale in modalità telematica

**Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione**

1. In attuazione dell'art.73, comma 2, del decreto-legge 17 marzo 2020 n.18 ed il rispetto di tutte le vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia, il presente Regolamento disciplina lo svolgimento dell'Assemblea degli Iscritti all'Albo Professionale in videoconferenza.

**Art. 2 - Definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento s'intende:

- per "Assemblea in videoconferenza", la Assemblea degli Iscritti all'Albo Professionale dell'Ordine nella quale i Professionisti non siano presenti fisicamente e contemporaneamente in un medesimo luogo, ma in luoghi tra loro differenti e siano collegati tramite videoconferenza;
- per "videoconferenza" l'utilizzo della rete internet e di un'App specifica destinata a consentire la comunicazione tra persone situate contemporaneamente in luoghi diversi con modalità telematiche audio e video (con smartphone, tablet, pc);

**Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. Per lo svolgimento della riunione in modalità telematica, l'Assemblea si avvale di metodi e strumenti di lavoro collegiali atti a garantire l'effettiva partecipazione dei Professionisti, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza e tutela della privacy dei dati, la riservatezza nella trasmissione delle informazioni.

2. Per la validità delle riunioni in modalità telematica restano fermi i requisiti richiesti per le riunioni svolte in via ordinaria dal D.L.L. 23/11/1944.

3. La convocazione dell'Assemblea in modalità telematica presuppone la disponibilità, dell'Ordine, di strumenti idonei ad assicurare:

- a) l'accertamento del numero e dell'identità dei Professionisti partecipanti;
- b) la reciproca percezione audiovisiva della Relazione del Presidente e del Bilancio Consuntivo dell'anno precedente e del Bilanci Preventivo dell'anno in corso e la partecipazione su un piano di perfetta parità al dibattito di tutti i Professionisti;
- c) la discussione, l'intervento e l'espressione del voto in tempo reale sugli argomenti affrontati;
- d) la sicurezza delle comunicazioni;
- e) la riservatezza dell'Assemblea;
- f) il rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità nei processi decisionali;
- g) la tutela della privacy dei dati.

4. È consentito a tutti i Professionista partecipanti di collegarsi da qualsiasi luogo che consenta l'osservanza delle prescrizioni di cui ai precedenti commi, purché non pubblico o non aperto al pubblico, ferma restando l'adozione di tutti gli accorgimenti tecnici atti a garantire la riservatezza dell'Assemblea.

5. Le Assemblee effettuate con modalità telematica non possono formare oggetto di registrazione, neanche ai fini esclusivi della relativa verbalizzazione.

6. Deve essere verificata la sussistenza dei requisiti e delle condizioni posti dal presente articolo. Di tale verifiche è responsabile il Presidente, coadiuvato dal Segretario e dal Consigliere responsabile tecnico della videoconferenza, che verificano l'adesione preventiva alla videoconferenza all'inizio della riunione, identificano che i Professionisti collegati on-line abbiano adottato gli accorgimenti di cui al comma 4; verificano inoltre che non ci siano in collegamento persone non iscritte all'Albo.

#### **Art. 4 – Convocazione e svolgimento delle riunioni**

1. La convocazione delle riunioni telematiche del Consiglio deve essere inviata, a cura del Presidente, a tutti i Professionisti iscritti all'Albo, secondo le consuete modalità previste per la convocazione delle Assemblee ordinarie.

2. La convocazione di cui al comma 1 contiene oltre all'ordine del giorno, anche l'indicazione espressa del ricorso alla modalità telematica.

3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, spetta al Presidente, con l'ausilio del Segretario verbalizzante, verificare la presenza e la sussistenza del numero legale dei Professionisti partecipanti; spetta, altresì, al Presidente, sempre con l'ausilio del Segretario verbalizzante, regolare lo svolgimento della riunione, verificare e proclamare i risultati delle votazioni.

4. Nel corso delle riunioni telematiche dell'Assemblea l'espressione del voto da parte dei Professionisti partecipati deve avvenire in modo palese nominativamente;

5. Se all'ora stabilita nella convocazione per l'inizio dell'Assemblea o durante il relativo svolgimento sorgano problemi tecnici non dipendenti dall'O.T., che rendano impossibile il collegamento telematico di uno o più Professionisti, i quali hanno preventivamente comunicato la partecipazione all'Assemblea, si darà ugualmente corso alla riunione, previo accertamento del numero legale dei partecipanti; i Professionisti che, per via dei problemi anzidetti, siano impossibilitati a collegarsi in videoconferenza, saranno considerati assenti giustificati; qualora, invece, il numero legale non sia garantito, la riunione sarà interrotta e/o rinviata.

#### **Art. 5 – Verbalizzazione**

1. La verbalizzazione delle riunioni spetta al Segretario, il quale deve essere posto nella condizione di percepire in maniera chiara gli interventi oggetto di verbalizzazione e i risultati delle votazioni sulle questioni poste all'ordine del giorno.

2. Oltre a quanto già stabilito per la redazione dei verbali delle riunioni convocate in via ordinaria, nel verbale delle riunioni telematiche, deve essere riportata:

a) le modalità di svolgimento della riunione e di collegamento in videoconferenza dei Professionisti;

b) l'accertamento dell'identità dei partecipanti;

c) la dichiarazione della sussistenza del numero legale.

3. Nel verbale devono essere citati eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della riunione e della votazione, che giustificano l'eventuale assenza sopravvenuta dei partecipanti.

4. Il verbale della seduta in originale è firmato con gli strumenti di sottoscrizione elettronica (se Presidente e Segretario non sono presenti nel medesimo luogo) previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto legislativo 7 marzo 2005 n.82).

#### **Art. 6 – Disposizioni transitorie e finali.**

1. Il presente Regolamento, adottato dal Presidente, è stato approvato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 15 maggio 2020;

2. A seguito della relativa approvazione con delibera del Consiglio dell'Ordine, il presente Regolamento viene allegato al verbale della seduta di approvazione ed una copia archiviata agli atti dell'ufficio di segreteria;

3. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si fa riferimento, alle disposizioni di legge e normative che disciplinano le comunicazioni telematiche; il Regolamento entra in vigore a far data dalla relativa delibera di approvazione e sarà pubblicato nell'area dell'Amministrazione Trasparente del sito-web dell'Ordine.

**AVVISO DA ALLEGARE ALLA LETTERA DI CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA IN MODALITA' TELEMATICA**

Il Presidente dell'Ordine visto l'art. 73 del Decreto n.18 del 17/3/2020

ha disposto

lo svolgimento dell'Assemblea annuale degli Iscritti all'Albo in videoconferenza,

garantendo la certezza dell'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni, nel rispetto di criteri di trasparenza, tracciabilità nei processi decisionali e la tutela della privacy dei dati; inoltre ha individuato i sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti e la regolarità dello svolgimento dell'Assemblea, l'adozione di tutti gli accorgimenti tecnici atti a garantire la riservatezza dell'Assemblea, nonché adeguata pubblicità dell'Assemblea secondo le modalità individuate dal D.L.L. 23/11/1994 n. 382 e succ. agg. e dal Regolamento dell'Assemblea degli Iscritti all'Albo in modalità telematica (pubblicato su <http://www.periti-industriali.bari.it/amministrazione-trasparente>).

**TESTO DA COPIARE E INCOLLARE NELLA E-MAIL DI ADESIONE E PRENOTAZIONE ALLA VIDEOCONFERENZA, DA INVIARE ENTRO LE ORE 24.00 DEL GIORNO..... E PER CONSENTIRE L'IDENTIFICAZIONE DEL PROFESSIONISTA, L'ACCESSO E LA PARTECIPAZIONE TELEMATICA ALL'ASSEMBLEA SENZA ULTERIORI FORMALITA'.**

**NB - Qualora in prima convocazione non si raggiunge almeno la metà del numero degli iscritti all'Albo, l'Assemblea si svolgerà in seconda convocazione.**

Spett. [segreteria@periti-industriali.bari.it](mailto:segreteria@periti-industriali.bari.it)

**Il sottoscritto Per. Ind. ...., nato a .....**

**il..... e residente.....in via.....,**

**iscritto a codesto Ordine Professionale al n. Albo .....**

**dichiara**

**-di voler partecipare alla teleconferenza dell'Assemblea annuale, prevista per il giorno..... alle ore....., in seconda convocazione;**

**-autorizza il trattamento dei dati relativi alla propria e-mail.....**

**(non aziendale) e al numero di cellulare....., al solo fine di essere**

**ricosciuto e poter accedere alla videoconferenza.**