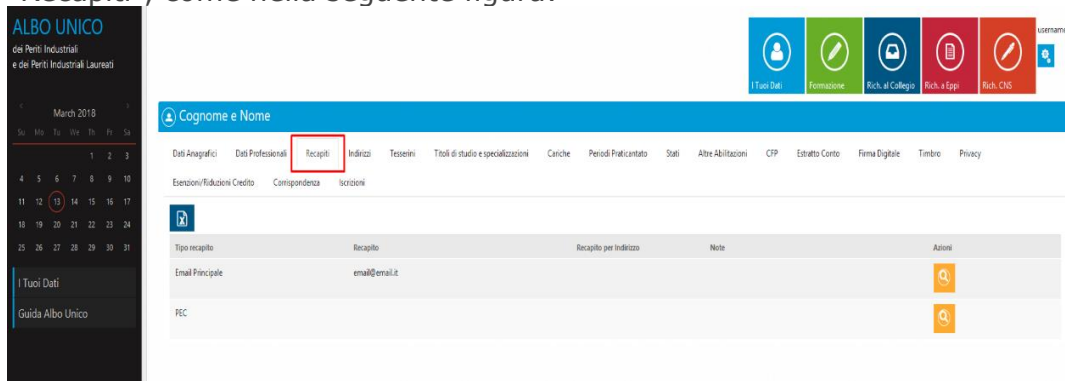


NUOVA PROCEDURA PER ATTIVAZIONE PEC:

1. Accedi all'area riservata del portale "Albo Unico":
 - Se sei iscritto ad "Albo Unico" utilizzare il collegamento <https://www.albounicoperind.it/Account/Login.aspx>
 - Altrimenti bisognerà iscriversi, tramite il collegamento <https://www.albounicoperind.it/Account/controllo.aspx?utente=albo>, oppure chiedendo al collegio.
2. Una volta entrato nella propria area riservata, bisognerà premere sul pulsante "Recapiti", come nella seguente figura:



3. Verifica che nella riga "Tipo Recapito PEC" sia presente una casella di posta elettronica certificata (Esempio: nome.cognome@perc.perind.it o nome.cognome@pec.eppi.it).
Se è presente l'indirizzo PEC procedere al passaggio **3a**, altrimenti se non è presente (come nell'immagine precedente) procedere al passaggio **4**.
 - 3a – Se è presente l'indirizzo PEC, significa che la tua casella è attiva e la vecchia procedura non è più valida; per accedere alla tua PEC bisogna richiedere una nuova password tramite il collegamento https://gestionemail.pec.it/reset_password/index (continua su passaggio **3b**).
 - 3b – Inserisci nella dicitura "Nome casella PEC" l'indirizzo trovato su "Albo Unico"

- 3c – Inserisci nella dicitura “Codice Fiscale” il proprio codice fiscale, vedi figura seguenti:



Reset password

Indicare il nome completo della casella PEC per la quale si desidera richiedere il reset password ed inserire il Codice Fiscale o Partita IVA del titolare della casella.

Nome casella PEC:

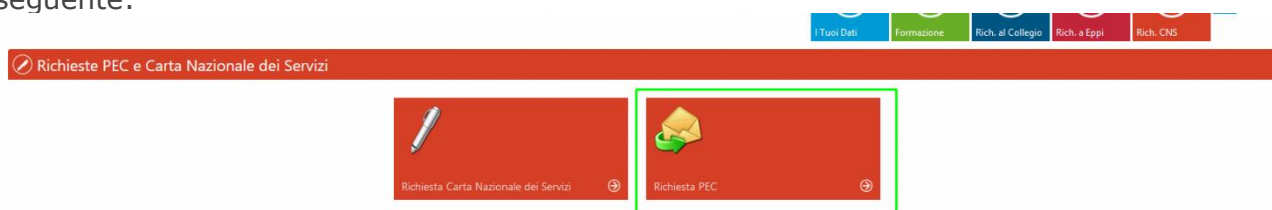
Codice Fiscale o Partita IVA titolare:

Prosegui

[Torna alla pagina di login](#)

Copyright © 2006-2018 Aruba Pec S.p.A. - P.I. 01879020517 - All rights reserved - Informativa Privacy

- 3d – Ti verrà inviato un link di reset password alla tua email personale, segui la procedura indicata sulla stessa.
 - Continua al passaggio numero **11**.
4. Se nella schermata dei recapiti su “Albo Unico” (passaggio 3) la riga “Tipo Recapito PEC” è vuota, significa che dovrai richiedere la creazione di una nuova; dunque premi sul pulsante di colore “Arancione” in alto a destra che riporta la scritta “Rich. CNS”.
 5. Aperta la nuova pagina premi sul pulsante “Richiesta PEC”, come nella figura seguente:



6. Leggere attentamente il contenuto della nuova pagina visualizzata e premere sul pulsante di colore “Blu” con la dicitura “Richiedi PEC”, verrai reindirizzato sul fornitore del servizio “Aruba”.
7. Il codice convezione da inserire è “**PECPERIND**”.
8. Premere su “ATTIVA”.
9. Seguire tutti i passaggi guidati e inserire tutti i dati richiesti.
10. Aruba permette il pagamento tramite: Carta di Credito/Pregate, PayPal, Bonifico Bancario o Postale, il costo della PEC è di €1,50 + IVA /anno.
11. Terminati i passaggi precedenti potrai accedere alla tua Casella PEC, tramite l’indirizzo <https://webmail.aruba.it/>

12. E' possibile inserire degli avvisi alla casella di posta personale in caso ricezione di PEC. Premendo sul pulsante "Gestisci (invece che Webmail)", sempre all'indirizzo <https://webmail.aruba.it/>.